

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อ นางเกษมศรี รุณไชย อายุ ๔๖ ปี ๙ เดือน

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

อายุการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ใน สพป. พิษณุโลก เขต ๒ ระยะเวลา - ปี ๔ เดือน

งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

นางเกษมศรี รุณไชย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา
- ๒ พัฒนาระบบข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา รวบรวมวิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน
- ๔ รวบรวม ประเมินผลวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๕ งานพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๖ งานรับผิดชอบพื้นที่โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาการศึกษา วังทอง ๓
- ๗ งาน / โครงการ / กิจกรรม

- ๑.๑ โครงการโรงเรียนและนักเรียนพระราชทาน
- ๑.๒ โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๘ ปฏิบัติงานวิชาการ/งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือการนิเทศ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษา
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา
๓. การพัฒนาหลักสูตรการสอน
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา
๕. การบริหารจัดการศึกษา
๖. การวิจัยทางการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และแผนงานวิชาการ
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. คุณธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๒. ตัดสินใจปฏิบัติการนิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติการจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง
๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามลำดับ
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการให้คำปรึกษา แนะนำให้กับผู้การรับนิเทศ
๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนางานองค์กรเพื่อน

ร่วมวิชาชีพ

๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก
๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง
๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๕. จรรยาบรรณต่อสังคม