

มาตรฐานการปฏิบัติงาน



ชื่อ นายพงศ์พีระ ทองแบบ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ -

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. งานดูแลระบบ Admin Web Site สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1.	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none">1. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)2. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT) และการจัดสรรงบประมาณ (DLTV DLIT)3 ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา4. ส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา5. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา6. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเรียน ทางการศึกษา7. งานระบบ VDO Conference การประชุมทางไกล และการอบรมทางไกล ด้วย SCOPAI และ Zoom

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		<p>8. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>9. งานซ่อมบำรุง และสนับสนุนงบประมาณ ระบบ DLTV ติดตามซ่อมบำรุง และการใช้งานการศึกษาทางไกล</p>
2.	<p>งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>1. จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>2. งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม</p> <p>3. งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม</p> <p>4. งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>5. งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ให้บริการ</p> <p>6. งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</p> <p>7. งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม</p> <p>8. งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม</p>
3.	<p>งานดูแลระบบ Admin Web Site และระบบ E-SERVICE Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>1. งานปรับปรุงพัฒนา ระบบ Web Site สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. แบลคอัปข้อมูล Data Web Site สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. อัปเดตข่าวสาร Web Site สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>4. ดูแลระบบ AMSS PLUS++ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5. ดูแลระบบ ซ่อมบำรุงออนไลน์ การร้องเรียนออนไลน์ ช่องทาง Web Site</p> <p>6. บริหารการจัดการ การใช้เมลองค์กร obecmail.org/ /obecmail.obec.go.th / mail:: phitsanulok2.go.th และ เมล์ Deep @moe.go.th</p>