



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อ นางสาวศุทัศน์ จำปาศักดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ระดับ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง อ.๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

๑. งานกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๑) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๒) งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - ๓) งานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน กก.ชน.
๒. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ
๔. งานส่งเสริมการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา และสถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

เรื่อง งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
๑.	การจัดระบบแผนงาน/โครงสร้างและผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินงานตามแผนงานและโครงการฯ
๒.	ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. มีจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓.	ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนได้แก่ - การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา - การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนและการส่งต่อ	๑. มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน และมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อไว้ใช้ในการจัดให้บริการแนะแนวนักเรียน
๔.	ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา	๑. มีการติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา
๕.	สรุปผล รายงานผล	๑. มีการสรุปผล และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

เรื่อง งานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	งานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน	
๑.	รณรงค์ให้สถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัย	๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร นักเรียน มีจิตสำนึกในมาตรการการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือประสบเหตุ	๒. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง มีมาตรการในการดำเนินการร่วมกัน
๓.	รวบรวมผลงานและเอกสาร เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน	๑. มีการประสานทีม/สหวิชาชีพ ให้ความร่วมมือ ๒. แจ้งผู้ปกครองของนักเรียน
๔.	ส่งเสริมการเรียนรู้มาตรฐานความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓. แจ้ง ฉก.ชน.สพป. รับทราบ และเจ้าหน้าที่ ฉก.ชน.สพป. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน และรายงานต่อ เลขาธิการ กพฐ. ๑. ผู้ปกครอง ชุมชน รับรู้ข่าวสารในมาตรการรักษาความปลอดภัย ๑. ครูมีทักษะการสอน สามารถบูรณาการการสอนให้เข้ากับการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ๒. ครูและผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลเด็กนักเรียนอย่างใกล้ชิด ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในและนอกชั้นเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน
2	กำหนดพื้นที่เขตบริการของสถานศึกษาในสังกัด	- มีข้อมูลเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดที่
3	สำรวจและจัดทำข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด	ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
4	วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนและวางแผนการรับนักเรียนในแต่ละระดับ โดยคำนึงถึงโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สถานศึกษาในสังกัด ระดับก่อนประถม ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
5	ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา	- มีข้อมูลเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมการรับนักเรียน
6	ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545	- ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ก่อน 1 ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
7	ตรวจสอบ ติดตาม และสรุปผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด	- ตรวจสอบ ติดตาม ในช่วงการรับนักเรียน และสรุปผลการรับนักเรียน หลังสิ้นสุดการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียนของ สพฐ.
8	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	- ดำเนินงานหลังสิ้นสุดการรับนักเรียน ภายในเดือนมิถุนายน
9	ประสานงานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับอื่น เกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน	- ดำเนินการตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา และสถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ดำเนินงานขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา หรือสถานประกอบการ	- ดำเนินงานการขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ถูกต้อง ตามแนวทางการดำเนินงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และ กฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. 2557
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน
3	ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และ สถานประกอบการ	- บุคลากร ครอบครัวที่จะจัดการศึกษา มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการจัดการศึกษา
4	สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความรู้ ความเข้าใจวิธีการ รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การตัดสินผล การเรียน บทบาทหน้าที่ ภารกิจการดำเนินงานการจัด การศึกษาโดยครอบครัว	- ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพ
5	ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา หรือสถานประกอบการ	- ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สำรวจข้อมูลจากสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียนเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อย่างเป็นระบบ	- มีข้อมูลที่เป็นพื้นฐานในการจัดทำทะเบียนเด็กพิการ
2	จัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ รายงาน สพฐ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3	ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษกับสถานศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง	- เด็กพิการทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษา
4	ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างเนื่องและสม่ำเสมอ	- ติดตามโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ปีละ 2 ครั้ง
5	รายงานผลการดำเนินงาน สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ภายใน 30 วัน หลังจากติดตาม

