

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อ นางสาวสุพรรณิการ์ กองจิ๋ว อายุ ๓๖ ปี ๑๐ เดือน

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ ชำนาญการ

อายุการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ใน สพป. พิษณุโลก เขต ๒ ระยะเวลา - ปี ๔ เดือน

งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๔ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ งานทดสอบทางการศึกษา

๑.๖ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๗ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.๘ การจัดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของผู้เรียน

๑.๙ งานการพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ

๑.๑๐ งานที่รับผิดชอบพื้นที่โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาการศึกษา บางกลุ่ม ๑

๑.๑๑ งาน/โครงการ/ กิจกรรม

๑.๑๑.๑ โครงการพัฒนาการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แนวทางการประเมินผล
การศึกษาตามแนวทางการประเมิน PISA

๑.๑๑.๒ โครงการ ส่งเสริมโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community)
เพื่อพัฒนาสมรรถนะพลเมืองรุ่นใหม่

๑.๑๑.๓ โครงการยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.๑๑.๔ โครงการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๑.๑๒ ปฏิบัติงานวิชาการ/งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือการนิเทศ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษา
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา
๓. การพัฒนาหลักสูตรการสอน
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา
๕. การบริหารจัดการศึกษา
๖. การวิจัยทางการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และแผนงานวิชาการ
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. คุณธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมนิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง
๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามลำดับ
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการให้คำปรึกษา แนะนำให้กับผู้การรับนิเทศ
๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนางานองค์กรเพื่อนร่วมวิชาชีพ
๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก
๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง
๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๕. จรรยาบรรณต่อสังคม