

## กลุ่มกฎหมายและคดี



ชื่อ นายบรรพต ศรีชัย

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ข้าราชการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ☆ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและการรักษาวินัย
- ☆ ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ☆ ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ☆ ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- ☆ ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์
- ☆ ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ☆ ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ของรัฐ
- ☆ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ☆ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนปฏิบัติงาน แผนพัฒนา ควบคุม กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มกฎหมายและคดีในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันกำหนดเวลา

๒ มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลวินิจัย และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกฎหมายและคดี ให้งานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย

๓. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี รายงานผล ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

๖. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๗. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ของรัฐ

๑๑. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*