

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุราชการ ๑ - ๑๐ ปี ๑๑ - ๒๐ ปี ๒๑ - ๓๐ มากกว่า ๓๐

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี ปริญญาโทหรือสูงกว่า

๔. ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ การให้บริการเพียงใด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ						
๑.๑) ด้านการบริหารงานวิชาการ						
๑	การส่งเสริม สนับสนุนการวางแผนงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
๒	การประสาน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น					
๓	การส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๔	การพัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนา งานวิชาการ					
๕	การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา					
๖	การนิเทศติดตามและสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษา					
๗	การส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
๘	ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา					
๙	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็นเครือข่ายแหล่งเรียนรู้					
๑.๒) ด้านการบริหารงบประมาณ						
๑	การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่สถานศึกษาด้านการวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณ					
๒	การช่วยเหลือ สนับสนุน และให้ความรู้แก่สถานศึกษาด้านการบริหาร การเงิน บัญชีและพัสดุ					
๓	การจัดสรรงบประมาณและการโอนเงินงบประมาณ					
๔	การกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้แก่สถานศึกษา					
๕	การให้ข้อมูล และให้ความช่วยเหลือในการเบิกจ่ายงบประมาณของ สถานศึกษา					
๖	การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ในการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ					

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๗	การให้บริการด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และสวัสดิการ					
๘	การตรวจสอบ ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา					
๙	การส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ด้านการระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา					
๑๐	การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ					
๑.๓) ด้านการบริหารงานบุคคล						
๑	การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ					
๒	การดำเนินงานด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ					
๓	การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพของ ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา					
๔	การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นผู้นำทางวิชาการและมีความพร้อม ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ					
๕	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าเป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ					
๖	การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๗	การสร้างเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๘	การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					
๑.๔) ด้านการบริหารทั่วไป						
๑	การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสารการ ประชาสัมพันธ์ และการรับส่งหนังสือราชการ					
๒	การพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อให้บริการ					
๓	การใช้เครือข่ายและศูนย์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานใน การบริหารจัดการและการประสานงาน					
๔	การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ					
๕	การให้ความรู้ ช่วยเหลือ แนะนำด้านการวางแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหารสถานศึกษา					
๖	การให้ความรู้ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน					

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๗	การรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินการบริหารจัดการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสถานศึกษา					
๘	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน และการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา					
๙	การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำสำมะโนนักเรียน กำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษา					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม