

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม	๕	๕	๒๕	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. ตั้งกลุ่มควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในเรื่องของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง										กลุ่มอำนาจการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่มขาดการประสานงานกับกลุ่มอื่นและการสร้างความเข้าใจร่วมในวัฒนธรรมองค์กร	๔	๕	๒๐	๑. จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนและเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มได้รายงานผลการปฏิบัติงานของตน ๒. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกัน ๓. จัดกิจกรรมค่ายธรรม ให้บุคลากรได้ปฏิบัติธรรมร่วมกัน ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์การในการทำงาน ร่วมกัน												กลุ่มอำนวยการ



ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓	
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เปลี่ยนแปลงใหม่	๔	๔	๑๖	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ที่ควรรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับ เอกสารเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คดี หรือกรณีตัวอย่างให้บุคลากรทุกคนทราบทุกเดือน</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>										- กลุ่มอำนวยการ - นิติกร