



ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี วุฒิพงษ์ บุญญพันธ์โสภณ

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

#### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๓. การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ๙ เครือข่าย ใน ๓ อำเภอ ดังนี้
  - อำเภอวังทอง จำนวน ๕ เครือข่าย
  - อำเภอเนินมะปราง จำนวน ๒ เครือข่าย
  - อำเภอบางกระทุ่ม จำนวน ๒ เครือข่ายและที่รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางกระทุ่ม ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. การควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่	กิจกรรม/ วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๒	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน ๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ๒.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๒.๕ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการและติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการจัดการศึกษา - งานธุรการ	๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓	ให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน	๓ บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔	ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๔ บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ที่	กิจกรรม/ วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๒	ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๓	เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไข เพิ่มเติม แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมให้คำปรึกษา ชี้แนะ	๓. เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไข เพิ่มเติม แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมให้คำปรึกษา ชี้แนะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ๙ เครือข่าย ใน ๓ อำเภอ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๙ เครือข่าย ใน ๓ อำเภอ โดยจัดศึกษานิเทศก์ ประจำเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำ เครือข่าย ทั้ง ๙ เครือข่ายครบทุกคน ดังนี้</p> <p>รวบรวมข้อมูลและการจัดระบบสารสนเทศของ โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๙ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๓ อำเภอ จำนวน ๑๒๗ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒</p>	<p>๑. มีข้อมูลและการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๙ เครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๓ อำเภอ จำนวน ๑๒๗ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒</p>
๒	<p>ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่ ๙ เครือข่ายในภาพรวมของแต่ละ เครือข่ายของศึกษานิเทศก์แต่ละคนที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบประจำเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามนโยบาย / จุดเน้นของ สพฐ. และเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ โดยใช้ การนิเทศเชิงระบบ ๘ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดเป้าหมายและวางแผนงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำเครื่องมือ / นวัตกรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ปฏิบัติการนิเทศ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ ๗ รายงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๘ ปรับปรุงพัฒนา</p>	<p>๒. มีแผนนิเทศ / เอกสารการนิเทศ/บันทึกการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๓ อำเภอ ๙ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยที่ออกนิเทศติดตามโครงการ นิเทศ ติดตามโรงเรียนที่ศึกษานิเทศก์ไปนิเทศโรงเรียนทุก ครั้งใน</p>
๓	<p>รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ๓ อำเภอ จำนวน ๙ เครือข่าย</p>	<p>๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนใน เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ๓ อำเภอ จำนวน ๙ เครือข่าย</p>