

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ชื่อ นางพัสนันท์ เต็มภักดี

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว17/2552
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว17/2552
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว17/2552
วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว17/2552
วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๑. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
หลักเกณฑ์ ๖๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/
ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับ การประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพป.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินกรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ทราบ ๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ ๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคน	- ดำเนินการภายใน 2 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>ที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ</p> <p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพป. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p>
๘	<p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพป.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ สพป.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะชำนาญการ กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ</p> <p>๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะชำนาญการ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจําจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๘ สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๐	ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	- ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบหาก สพป.ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๒. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
หลักเกณฑ์ ๖๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน 3 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (คือ เอกสารผลการพัฒนา ผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ และรับรองเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและ ผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯและผลการ ปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพป.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	- ดำเนินการภายใน 2 วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ ๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพป. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพป.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ สพป.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>
๘	<p>สพป.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประเมินด้านที่ ๓ (บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมาจากบัญชีที่ ก.ค.ศ.กำหนด) และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p>	<p>-ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>
๙	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒</p>	<p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๐	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของคณะกรรมการดังกล่าว ทราบ</p> <p>๑๐.๑ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อมอบหมายเอกสารผลการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๑๐.๑.๑ เตรียมเอกสารผลงานทางวิชาการของผู้ขอฯ จำนวน ๓ ชุด พร้อมผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑</p> <p>๑๐.๑.๑ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๑.๒ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง , เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>๑๐.๒ ดำเนินการประสานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (การประเมินด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๒.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๒.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๒.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๒.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง , เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>๑๐.๓ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และ กศจ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สพป.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน 2 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพป. มีงบประมาณที่จะดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 2 หรืองบประมาณ มาจาก สพฐ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๑๐.๓.๑ สพป.นามผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ กศจ. เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๓.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้ว ให้นำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๑๐.๓.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๑๐.๔ ดำเนินการประสานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่๑ (ด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๔.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๔.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง , เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>๑๐.๕ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ. มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพป.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๑๐.๕.๑ สพป.นามผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ กศจ. เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้ว ให้นำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๑๐.๕.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๑๐.๖ ดำเนินการประสานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๔ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่๒ (ด้านที่ ๓)</p>	<p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติ ให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุงแล้วภายในวันที่ผู้ขอฯส่ง</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพป.มีงบประมาณที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>-ดำเนินการนามผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติ ให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุงแล้วภายในวันที่ผู้ขอฯส่ง</p> <p>- ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพป.มีงบประมาณที่จะดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรือ งบประมาณมาจก มาจาก สพฐ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑๐.๖.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๖.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๖.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๖.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทาง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง , เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ</p> <p>๑๐.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๑๐.๘ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ กศจ. พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๑๐.๘.๑ สพป.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการ ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๙ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑๐.๙.๑ กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๑๐.๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑๑ สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ วันที่ สพป.ได้รับคำขอและ</p> <p>๑๒ เอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-จัดส่งสำเนาคำสั่งมายัง สพป. เพื่อทราบ และดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>-ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง</p> <p>-ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ทราบหาก สพป.ดำเนินการ ไม่เสร็จภายในรอบ ระยะเวลา ๑ ปี</p>	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๓ การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์
ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปี ละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (คือ เอกสารผลการพัฒนา ผู้เรียนและผลงานทาง วิชาการ)ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ และ รับรอง เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการ ปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่ง คำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของ ผู้ขอ รับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้ง ผลการ ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและ รับรองแล้วเสนอ ถึง สพป.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา หลักฐานและ กลับกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนา เสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ในการ กลับกรอง อาจตั้งกรรมการขึ้น เพื่อช่วยกลับกรองก็ได้	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน -ดำเนินการเสนอให้ กศจ.พิจารณาใน คราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ</p> <p>๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ (ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอจากสถานศึกษา)</p> <p>๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสาร เพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>
๗	<p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ กำหนดและ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ต่อไป</p> <p>๗.๒ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และ คณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพป. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมิน พัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๓ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่ง หนังสือแจ้ง รายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p>	<p>- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน และดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวภายใน ๒ วันหลังจาก กศจ.มีมติ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่ คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่ สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มี การจัดประชุมประจำเดือน</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	<p>๗.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.ไม่อนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๗.๗ สพป.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้ง ผู้ขอรับการประเมินทราบการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ -ผลการประเมินด้านที่ ๑ และ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ ชุดที่ ๑ <p>๘.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของ กรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p> <p>๘.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้ สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p> <p>๘.๑.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้ว นานเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๘.๑.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๘.๑.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๘.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควร ให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p> <p>๘.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้ สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p>	<p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๙	<p>๘.๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๘.๒.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๘.๒.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๘.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือ หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๘.๔ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๘.๔.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๘.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๕.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขออนุมัติ ก.ค.ศ. มีมติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๘.๕.๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ.ให้ สพป.ทราบ</p> <p>๘.๕.๓ สพป.แจ้งมติ ก.ค.ศ. อนุมัติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอมติอนุมัติ กศจ. ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๘.๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๘.๕.๕ สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๔ การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์
ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ/ศึกษานิเทศก์
เชี่ยวชาญพิเศษ/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(คือ เอกสารผลการพัฒนา ผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ)ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและ ผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับ
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ สพป.ส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(ด้านที่ ๓) จำนวน ๔ ชุด ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ.	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ ต่อ ก.ค.ศ. และแต่งตั้งโดย ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งประกาศแต่งตั้ง	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.
๕	คณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.
๖	คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ๖.๑ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ต่อไป	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๒ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๖.๓ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. และเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๖.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๖.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๖.๖ สพป. แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ - ผลการประเมินด้านที่ ๑ และ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ <p>๗.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งตั้งแต่ สพป.รับลงทะเบียนเรื่อง</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งตั้งแต่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ.</p> <p>- ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๗.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้ สถานศึกษา/ผู้ขอฯทราบ</p> <p>๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้ว นานเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๗.๑.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๗.๑.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควร ให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p> <p>๗.๒.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้ สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p> <p>๗.๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้ว นานเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๗.๒.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๗.๒.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๔.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๗.๕.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขออนุมัติ ก.ค.ศ. มีมติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p>	<p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว -ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว -ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	๗.๕.๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติ ก.ค.ศ.ให้ สพป.ทราบ	-ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.
	๗.๕.๓ สพป.แจ้งมติ ก.ค.ศ. อนุมัติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอมติอนุมัติ กศจ. ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	๗.๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	๗.๕.๕ สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	-ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง
	ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.