

# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดขอบเขตของงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ กระบวนการปฏิบัติงาน รวม 4 งาน ได้แก่ งานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนการแต่งตั้ง , การฝึกอบรม การพัฒนาตามความต้องการ , งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต่างประเทศ , งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการ ปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

## สารบัญ

	หน้า
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน :	
-การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ	1
-จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2
-การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	3
-ส่งเสริมการจัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำไปเข้ารับการฝึกอบรมประชุม สัมมนาหรือคณะทำงานร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ	4
-การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต่างประเทศ	5
-การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	6

1. ชื่องาน การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนแต่งตั้ง

3. ขอบเขตของงาน

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551  
เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ถ่ายทอดประสบการณ์  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 สำรวจความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- 4.2 จัดทำโครงการตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะ  
ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา
- 4.3 เสนอโครงการต่อกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ  
จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
- 4.4 โครงการที่เสนอขอได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการได้ตามที่  
เสนอขอ
- 4.5 ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาตามไตรมาสที่เสนอขอในโครงการ
- 4.6 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนฝึกอบรม พัฒนา
- 4.7 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา
- 4.8 กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินการฝึกอบรม  
พัฒนา กำหนดหลักสูตรและคู่มือตามความต้องการที่จะพัฒนา
- 4.9 ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนและกระบวนการพัฒนา
- 4.10 การติดตามและประเมินผลตามโครงการ

\*\*\*\*\*

## 1. ชื่องาน จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการ

## 3. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 79 ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 จัดหาข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาครู
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลและโครงการฯ ในแผนปฏิบัติการของ สพพ.พิษณุโลก เขต 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.3 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและโครงการฯ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.5 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สพพ.พิษณุโลก เขต 2 ทุกโครงการ

\*\*\*\*\*

1. **ชื่องาน** การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการ

3. **ขอบเขตของงาน**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 79 ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

4.1 แจกประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติให้โรงเรียนเพื่อแจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

4.2 โรงเรียนส่งแบบคำขอเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครูให้ สพป.พิษณุโลก เขต 2

4.3 สพป.พิษณุโลก เขต 2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา ตามแบบคำขอเข้ารับพัฒนา

4.4 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.5 ส่งหนังสือพร้อมแบบคำขอไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา และแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อแจ้งข้าราชการครูตรวจสอบรายชื่อและกำหนดการพัฒนา จากเว็บไซต์ของ สถาบันอุดมศึกษา ที่แจ้งความประสงค์ไว้

4.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพัฒนาและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงเรียน และงานอัตรากำลัง

\*\*\*\*\*

1. **ชื่องาน** ส่งเสริมการจัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำไปเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาหรือคณะทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 79 ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 สำรวจความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- 4.2 จัดทำโครงการตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา
- 4.3 เสนอโครงการต่อกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
- 4.4 โครงการที่เสนอขอได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการได้ตามที่เสนอขอ
- 4.5 ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาตามไตรมาสที่เสนอขอในโครงการ
- 4.6 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ในการวางแผนฝึกอบรม พัฒนา
- 4.7 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา
- 4.8 กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา กำหนดหลักสูตรและคู่มือตามความต้องการที่จะพัฒนา
- 4.9 ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนและกระบวนการพัฒนา
- 4.10 การติดตามและประเมินผลตามโครงการ

\*\*\*\*\*

1. **ชื่องาน** การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

2. **วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับวุฒิสูงขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสริมสร้างศักยภาพและได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้มีความเจริญก้าวหน้า

3. **ขอบเขตของงาน**

การลาศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปศึกษาอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4. **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

4.1 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ หมายถึง การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภท ข ได้แก่ ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือกใน

สถาบันการศึกษาด้วยตนเอง

4.2 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

4.2.1 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภายนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

4.2.2 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการโดยไม่ใช้เวลาราชการ

ไปศึกษา

4.3 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

4.3.1 การลาศึกษาต่อ

4.3.2 การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม

\*\*\*\*\*



**1. ชื่องาน** การคัดเลือกดีเด่นต่าง ๆ

(งานส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**3. ขอบเขตของงาน**

ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

**4. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

4.1 มีการจัดทำปฏิทินการคัดเลือกดีเด่นต่าง ๆ

4.2 มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร

4.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกตามประกาศ หลักเกณฑ์

4.5 มีการประชุมคณะกรรมการ/มีระเบียบวาระการประชุม

4.6 มีรายงานการประชุม

4.7 มีประกาศผลการคัดเลือก/มีเกียรติบัตร

4.8 มีการแจ้งผลการคัดเลือกให้ข้าราชการในสังกัด

4.9 มีการส่งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

\*\*\*\*\*

