



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ เรื่องรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการสอบในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรร เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย โดยขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต
วันประกาศ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ จึงแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรรลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ตำบลดินทอง อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก หากไม่มารายงานตัวในวัน และเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวธิดารัตน์ จันทร์บ้านคลอง	
๒	๐๐๓	นางสาวปวีณรัตน์ สิริธนาเรือง	
๓	๐๐๑	นางสาวพัชรียา มุลณี	
๔	๐๐๕	นางสาวนันท์นภัส มนเดช	

หมายเหตุ

- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ รายงานตัวในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
- เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - รูปถ่ายชุดปกติขาวพนักงานราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป
 - สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
 - สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

