

คู่มือ

การรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ผู้รับผิดชอบ นางชัชฎา ศรีวิราช นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

ระยะเวลา ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เมษายน

กระบวนการในการดำเนินงาน

- ๑.๑ วิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินงานการรับนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน
- ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔ ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ ดำเนินการจัดทำสำมะโนประชากร รายอายุตั้งแต่ ๓,๕ และ ๗ ปี ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนี้

- จัดทำหนังสือขอความร่วมมือ คัดลอกประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔) ไปยัง ที่ว่าการอำเภอและเทศบาล ทั้ง ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอวังทอง อำเภอเนินมะปราง และอำเภอบางกระทุ่ม

- คัดแยกประชากรวัยเรียน รายอายุ ตามพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนในสังกัด

- จัดทำแบบเก็บและสรุปข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียนรายอายุ แยกเป็นโรงเรียน ตำบล อำเภอ

ในโปรแกรม Excel

- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตรวจนับประชากรวัยเรียนรายอายุ ๓,๕ และ ๗ ปี ในเขตพื้นที่บริการและนำข้อมูลลงในโปรแกรมสำมะโนประชากรวัยเรียน (Online)

๑.๖ จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการรับนักเรียน

๑.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การนำเด็กในปกครองเข้าเรียน ให้โรงเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- จัดทำประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ภาคบังคับ

- จัดทำประกาศจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษา ที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

- แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด รับนักเรียนตามประกาศฯและรายงานการรับนักเรียนลงในเว็บไซต์ ของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ แจ้งโรงเรียนรับฟังขั้นตอนการดำเนินการรับนักเรียนทางเว็บไซต์ OBEC E – MIS ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้กับครูที่รับผิดชอบ(สำมะโนประชากรและการรายงานผล)

๑.๙ โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศ

๑.๑๐ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ลงในเว็บไซต์รายงานการรับนักเรียน ของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๑ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานโรงเรียนในสังกัด

๑.๑๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๑๓ นำปัญหาและข้อเสนอแนะวางแผนพัฒนาการดำเนินการรับนักเรียน ในปีการศึกษาต่อไป

-๒-

ระเบียบ กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจะกล่าวแต่ส่วนที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเท่านั้น ได้แก่

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
๔. จุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริหารทรัพยากรฯ สิ้นเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหาร

จัดการกองทุน เป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว มาตรา ๕๕ รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็ก เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

-๓-

๔. จุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการผลิตพัฒนากำลังคน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕. ด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ

๕. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางชัชฎา ศรีวิราช นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ๑.๑ วิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินงานการรับนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน
- ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔ ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ ดำเนินการจัดทำสำมะโนประชากร รายอายุตั้งแต่ ๓,๕ และ ๗ ปี ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนี้

- จัดทำหนังสือขอความร่วมมือ คัดลอกประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔) ไปยัง ที่ว่าการอำเภอและเทศบาล ทั้ง ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอวังทอง อำเภอเนินมะปราง และอำเภอบางกระทุ่ม
- คัดแยกประชากรวัยเรียน รายอายุ ตามพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนในสังกัด
- จัดทำแบบเก็บและสรุปข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียนรายอายุ แยกเป็นโรงเรียน ตำบล อำเภอ

ในโปรแกรม Excel

- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตรวจนับประชากรวัยเรียนรายอายุ ๓,๕ และ ๗ ปี ในเขตพื้นที่บริการและนำข้อมูลลงในโปรแกรมสำมะโนประชากรวัยเรียน (Online)

๑.๖ จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการรับนักเรียน

๑.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การนำเด็กในปกครองเข้าเรียน ให้โรงเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- จัดทำประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ภาคบังคับ
- จัดทำประกาศจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษา ที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน
- แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด รับนักเรียนตามประกาศฯและรายงานการรับนักเรียนลงในเว็บไซต์ ของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ แจ้งโรงเรียนรับฟังขั้นตอนการดำเนินการรับนักเรียนทางเว็บไซต์ OBEC E – MIS ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้กับครูที่รับผิดชอบ(สำมะโนประชากรและการรายงานผล)

๑.๙ โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศ

๑.๑๐ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ลงในเว็บไซต์รายงานการรับนักเรียน ของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๑ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานโรงเรียนในสังกัด

๑.๑๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๑๓ นำปัญหาและข้อเสนอแนะวางแผนพัฒนาการดำเนินการรับนักเรียน ในปีการศึกษาต่อไป