

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อ นางสาววิไลวรรณ สุขป้อม อายุ ๓๕ ปี ๑๐ เดือน

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ ชำนาญการ

อายุการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ใน สพป. พิษณุโลก เขต ๒ ระยะเวลา - ปี ๓ เดือน

งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริมพัฒนาครูผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทางการศึกษา

๑.๔ นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๗ งานพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๑.๘ งานรับผิดชอบพื้นที่โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาการศึกษาวังทอง ๕
- ๑.๙ งาน/โครงการ/ กิจกรรม
 - ๑.๙.๑ โครงการอนุรักษ์และเปี่ยมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือการนิเทศ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษา
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา
๓. การพัฒนาหลักสูตรการสอน
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา
๕. การบริหารจัดการศึกษา
๖. การวิจัยทางการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และแผนงานวิชาการ
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. คุณธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมนิเทศการศึกษาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง
๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามลำดับ
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับนิเทศ
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการให้คำปรึกษา แนะนำให้กับผู้รับการนิเทศ
๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนางานองค์กรเพื่อนร่วมวิชาชีพ
๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก

๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๕. จรรยาบรรณต่อสังคม